

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
của Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN KHOÁI CHÂU

Căn cứ Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu trực thuộc Sở Y tế Hưng Yên;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 20/06/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 25/4/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-SYT ngày 23/09/2024 của Sở Y tế Hưng Yên về ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trong ngành y tế Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định Quy chế hoạt động trước đây của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính, các khoa/phòng/trạm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /g

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐTĐKT SYT (bc);
- Lưu: VT, TCHCTC.



Nguyễn Hữu Nam

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế Khoái Châu
(Kèm theo Quyết định số 33/QĐ-TTYT ngày 31/10/2024 của TT YT Khoái Châu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số; các ý kiến khác nhau của các ủy viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Giám đốc TT YT Khoái Châu, Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG; NHIỆM VỤ CỦA THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác thi đua, khen thưởng tại Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước; tham mưu, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng.
3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của đơn vị.
4. Xem xét, cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng để tham mưu, tư vấn cho Giám đốc TT YT Khoái Châu khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng;

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Ban hành kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.
2. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.
3. Giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.
4. Thông qua dự thảo văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng là Phó Giám đốc, chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng. Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền.

b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Phó Giám đốc, Chủ tịch CDCS, chịu trách nhiệm chủ trì và giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Hội đồng hằng năm; các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của thường trực Hội đồng: Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng xem xét; ban hành các văn bản hướng dẫn khen thưởng, sơ kết, tổng kết; kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy của mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động thi đua và phong trào thi đua do Hội đồng phân công theo dõi, phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

3. Đóng góp ý kiến đối với chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ của Hội đồng; xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ của thường trực của Hội đồng

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính là thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo các văn bản theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này.
2. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng; trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến các tập thể và cá nhân liên quan. Lập hồ sơ, thủ tục trình Hội đồng, Giám đốc khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.
3. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc, nhiệm vụ của Hội đồng; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.
4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác thi đua; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.
5. Quản lý, sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định; dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Các phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ 03 tháng một lần hoặc đột xuất để xét, đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.
2. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của đơn vị; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

* Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên tham dự. Trường hợp ủy viên Hội đồng vắng mặt, thường trực Hội đồng lấy ý kiến ủy viên Hội đồng bằng văn bản; tổng hợp ý kiến báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời các tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự cuộc họp để trao đổi thông tin về các vấn đề Hội đồng quan tâm.

Điều 10. Công tác tham mưu tổ chức phong trào thi đua cho Giám đốc Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị phát động

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính với các tổ chức, cá nhân có liên quan xem xét, đề xuất Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trung tâm phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh.

Điều 11. Công tác tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu với Ban Giám đốc tổng kết đánh giá các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; biểu dương, tôn vinh các cá nhân, tập thể điển hình tiên tiến, mô hình tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua trong toàn trung tâm.

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu, trình Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trung tâm ban hành kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Điều 12. Công tác chỉ đạo, phối hợp, theo dõi của Hội đồng

Hội đồng chỉ đạo, phối hợp triển khai, thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng ở các khoa/phòng/trạm; tổ chức triển khai các phong trào thi đua do Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trung tâm phát động.

Thường trực Hội đồng chủ động phối hợp với các tập thể, cá nhân có liên quan trong việc tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc tổ chức phong trào thi đua và chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng.

Hội đồng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua ở các khoa/phòng/trạm, tổ chức chính trị xã hội...

Điều 13. Công tác kiểm tra của Hội đồng

Định kỳ hằng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các khoa/phòng/trạm để đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng; những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc từ thực tiễn để kịp thời chỉ đạo khắc phục và đề ra các giải pháp đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước.

Nội dung kiểm tra: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các khoa/phòng/trạm trong việc triển khai các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng; việc tổ chức, triển khai các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; kết quả đổi mới công tác thi đua, khen thưởng theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; triển khai tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng.

Điều 14. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trung tâm với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp là quan hệ chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thực hiện tại đơn vị.

Điều 15. Khen thưởng của Hội đồng

Các ủy viên của Hội đồng có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng được Thường trực của Hội đồng tổng hợp, tham mưu, trình Giám đốc hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Hội đồng và các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện.
2. Trưởng các khoa/phòng/trạm, các tổ chức và cá nhân thuộc Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức, triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đạt hiệu quả.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng phản ánh về Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.